



دستورالعمل اجرایی مدیریت سبز در حوزه کنترل تجهیزات اداری و نحوه استفاده از آن ها

اقدامات اجرایی مدیریت سبز در حوزه کنترل تجهیزات اداری و نحوه استفاده از آن ها به این شرح است:

- قرار دادن کلیه رایانه ها در حالت کمینه مصرف در مواقع عدم استفاده توسط اپراتور قسمت آی تی
- خاموش کردن وسایل الکتریکی در زمانهای عدم استفاده (دستگاه کپی در حالت آماده به کار میتواند معادل بیش از ۸۰٪ از انرژی را که در وضعیت فعال استفاده میکند مصرف نماید)
- پرهیز از روشن گذاشتن صفحه نمایش کامپیوتر در صورت عدم نیاز بیش از ۱۰ دقیقه (ضمناً اسکرین سیورها مصرف انرژی کمتری از حالت عادی ندارند)
- خاموش نمودن دستگاه در صورت ترک طولانی مدت و استفاده از حالت های Suspend، Standby، Hibernate و Standby با توجه به نوع سیستم عامل
- استفاده از پرینترها به صورت مشترک (در صورت امکان یک دستگاه مرکزی جهت کنترل میزان مصرف کاغذ)
- استفاده از تجهیزات دارای برچسب انرژی با بازدهی بیشتر و مصرف کمتر
- استفاده از شبکه های بی سیم (Wireless) به جای کابل کشی
- تعریف scheme Power مناسب برای سیستم در صورت نیاز به کار طولانی مدت با دستگاه
- بررسی امکان قطع خودکار سرورها (در ساعات عدم استفاده شبانه روز)
- استفاده از مانیتورهای LED یا مانیتورهای با فناوری بالا بجای مانیتورهای LCD جهت کاهش مصرف برق تا حدود یک سوم
- اجرای سیستم اتوماسیون اداری و انجام مکاتبات به صورت الکترونیکی
- استفاده از پرینترهای با قابلیت شارژ مجدد تونر
- مدیریت استفاده از کاغذهای قابل بازیافت

دیگر مواردی که در این راستا قرار بگیرند، نیز قابل افزودن به این فهرست از اقدامات اجرایی می باشند.