

• تنظیم بودجه تفصیلی دانشگاه (هزینه‌ای، تملک دارایی‌های سرمایه‌ای)

۱

• دریافت فرم‌های بودجه تفصیلی از سامانه بودجه تفصیلی

۲

• تهیه فرم‌های دهگانه و دریافت گزارشات مانده و عملکرد سال قبل از امور مالی و اداری دانشگاه

۳

• تنظیم بودجه و ارسال به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۴

• بررسی، مبادله و تأیید توسط کارشناسان وزارت علوم

۵

• ارسال به هیأت امنا جهت تأیید و امضا

۶

• تأیید و امضای مقام عالی وزارت و رئیس کمیسیون دائمی هیأت امنا

۷

• ارسال بودجه تفصیلی تأیید شده به دانشگاه

۸